

Huishoudelijk reglement

Artikel 1 Algemene bepalingen

1. De vereniging **Koninklijke Turn- en Dansvereniging Populaire Halle vzw** is opgericht in 1897 en is gevestigd: **Nijvelsesteenweg 96, 1500 Halle**
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing op alle leden, lesgevers/sters en bestuursleden. Wij verwijzen naar de statuten zoals die beschreven zijn in het Staatsblad.

Artikel 2 Leden

De vereniging biedt aan:

- Δ turnen en dans voor kleuters, jongens, meisjes en volwassenen
- Δ trampoline voor jongens en meisjes
- Δ wedstrijdtrampoline en -dans voor jongens en meisjes
- Δ wedstrijd toestel turnen meisjes

De vereniging staat open voor alle leeftijden vanaf 2,5 jaar in volgende groepen:

1. Kleuters zijn toegelaten vanaf 2,5jaar
2. Jongens 1 en meisjes 1 en dans kids 1 zijn leden van 6 tot 8 jaar.
3. Jongens 2, meisjes 2 zijn leden van 8 tot 10 jaar.
4. Meisjes 3 zijn leden van 10 tot 12 jaar.
7. Meisjes 4 zijn leden ouder dan 13 jaar.
8. Jongens 3 zijn leden + 10j
9. Danskriebels zijn leden van de 2^{de} en de 3^{de} kleuterklas
10. Jazz kids 2 zijn leden van 9 tot 11 jaar.
11. Dance Teens zijn leden ouder dan 11 jaar.
12. Jazz Dance zijn leden ouder dan 18 jaar.
13. Breakdance vanaf 8jaar
14. Groep airtrack en trampoline zijn leden van 6 tot 18 jaar.
15. Wedstrijdgymnasten en wedstrijddansers zijn toegelaten na selectie.
16. Volwassenen: aerobics en step vanaf 18j tot

Artikel 3 Leden

1. Iedereen kan lid worden van deze vereniging, ongeacht nationaliteit, geloofsovertuiging of huidskleur.
Racistische opmerkingen en pestgedrag worden niet getolereerd.
2. Het bestuur meldt de ingeschreven leden aan bij Gymfed.
3. Ingeschreven leden kunnen het volgen van de lessen op elk moment beëindigen, dit zonder terugbetaling van het lidgeld.
4. Het lidgeld wordt per seizoen bepaald door de raad van bestuur en is per lid afhankelijk van de groep waartoe hij/zij behoort. Bij het lidgeld moet de verplichte bijdrage voor de overkoepelende gymfederatie geteld worden.
5. Een lid kan deelnemen aan de activiteiten van de groep waarvoor hij/zij heeft ingeschreven.

Artikel 4 Rechten en plichten van leden

Gedrag- en Ethische code GYMFED 2019-2020

ter bevordering van veiligheid, gezondheid en welbevinden

1 PREVENTIEF BELEID TER BEVORDERING VAN VEILIGHEID, GEZONDHEID EN WELBEVINDEN

- 1) **Aanspreekpunt Integriteit.** GYMFED heeft sinds 2015 een Ethische Commissie met daarin een Aanspreekpunt Integriteit (API). Deze commissie komt regelmatig samen en bespreekt vragen van sporters, ouders, trainers, coaches of het clubbestuur. De Ethische Commissie raadt elke club aan om intern een API aan te stellen en daarnaast een tweede verantwoordelijke zodat men (a) bereikbaar wordt voor iedereen en (b) samen in overleg problemen kan bespreken.

De contactgegevens van onze API : Ines Van Rossem(huisarts) De API is op de hoogte van de mogelijkheden die er zijn om hulp te bieden, en heeft als taak om in geval van een klacht bijstand te verlenen. Het Aanspreekpunt Integriteit (API) adviseert en stimuleert de club om preventieve maatregelen te nemen. Het aanstellen van een API binnen de club toont aan dat u als club een degelijk ethisch beleid belangrijk vindt.

API te bereiken op integriteit@populaire-halle.be

2 GEDRAGSCODE VOOR SPORTERS

1. Praktisch

a. Kledij en materiaal - zie ook algemene richtlijnen – (gymnastiek)kledij

- Sporters worden verzocht om te trainen in gepaste gymnastiek- of sportkledij. Sporters dragen comfortabele kleding om een vrije beweging mogelijk te maken, maar de kledij mag omwille van veiligheidsredenen niet te open, los of fladderend zijn.
- Het is niet toegestaan aan de sporters om sieraden te dragen tijdens de trainingssessies of competitiemomenten, kleine knopjes als oorknopjes zijn toegelaten (conform de FIG-normen)
- De club kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor verloren of gestolen voorwerpen. Het is raadzaam om kledingstukken en andere bezittingen te etiketteren met de naam van de sporter erop.
- Het gebruik van GSM, smartphones en tablets is niet toegestaan tijdens de trainingen en wedstrijden. Tenzij dit gebruikt wordt in functie van de les en na toestemming van de trainer (vb. beeldanalyse).

b. Begin en einde training

- De training begint stipt op de tijdstippen die aangeduid staan op het uurrooster van de club.
- Sporters zijn verplicht om zich om te kleden in de kleedkamers/ruimtes wanneer deze voorzien zijn.
- Sporters mogen nooit trainen (inclusief de opwarming) bij afwezigheid van een trainer, tenzij (vb. bij het te laat komen van de trainer wegens overmacht) de sporters +18 jaar zijn en dit vooraf opgenomen is in het Huishoudelijk Reglement van de club.
- Het is aangeraden dat de sporters op voorhand de trainer inlichten indien zij niet (tijdig) aanwezig kunnen zijn bij de les/training.

2. Respect

a. Voor eigen gezondheid

- Sporters worden gevraagd om aandacht te besteden aan hun eigen persoonlijke hygiëne.
- Sporters mogen niet trainen als ze niet voldoende fit zijn.
- Sporters die medicatie gebruiken (bijv. inhalator) worden verwacht de trainer en/of het clubbestuur hiervan in te lichten. Indien de gebruikte medicatie voorkomt op de dopinglijst moet de competitiesporter een attest van medische noodzaak bij zich hebben op elke training/wedstrijd. Meer info op www.dopinglijn.be
Voor een minderjarige recreant is een doktersattest voldoende.
- Sporters dienen over een geldige verzekering 'Burgerlijke Aansprakelijkheid' te beschikken. Dit gebeurt automatisch via lidmaatschap GYMFED.
- Sporters voeren geen bewegingen uit (indoor noch outdoor) die niet geïmproviseerd werden of die de sporter niet onder de knie heeft.

b. Voor anderen

- Sporters kunnen geschorst of indien nodig definitief uitgesloten worden, indien zij zich ongepast gedragen. Dit ongepast gedrag omvat onder andere pesten, beledigen, grof taalgebruik, seksueel grensoverschrijdend gedrag, stelen, discriminatie, Tijdelijke of definitieve uitsluiting kan enkel plaatsvinden indien de vooraf vastgelegde tuchtprocedure werd gevolgd. Discriminatie van kinderen uit minderheidsgroepen wordt niet geaccepteerd.

3 GEDRAGSCODE VOOR TRAINERS

Trainers dienen expliciet akkoord te gaan met de Gedrags- en Ethische code middels de Akkoordverklaring.

1. Certificaten, diploma's, verzekeringen

Om te beantwoorden aan de normen van Ethisch Verantwoord Sporten gelden de volgende vereisten:

a. Voor professionals:

- Het is ten eerste aangeraden dat professionele coaches over een nationaal erkende kwalificatie beschikt, gericht op de doelgroep, het niveau en de discipline waarin ze professioneel actief zijn (Master LO, Bachelor LO, Initiator, Instructeur B, Trainer B, of Trainer A).
- Trainers dienen over een geldige verzekering 'Burgerlijke Aansprakelijkheid' te beschikken. Dit gebeurt automatisch via lidmaatschap GYMFED.
- Trainers dienen een uittreksel uit het strafregister op verzoek te kunnen voorleggen.

b. Voor trainers op niet professionele basis, vrijwilligers inbegrepen:

- Voor de hoofdtrainer is het ten eerste aan te raden dat hij/zij over een geldige en nationaal erkende kwalificatie beschikt, gericht op de doelgroep en discipline waarin hij actief is. Van alle anderen wordt verwacht dat zij een initiatordiploma hebben en/of jaarlijks bijscholing volgen. Minderjarige trainers mogen slechts andere jongeren begeleiden onder toezicht van een volwassen trainer of persoon aangesteld door de club.
- Trainers moeten een geldige verzekering 'Burgerlijke Aansprakelijkheid' bezitten. Dit gebeurt automatisch via lidmaatschap GYMFED.
- Het is aangeraden dat trainers en vrijwilligers verklaren te beschikken over een blanco 'Uittreksel uit het strafregister', het vroegere 'Getuigschrift van goed zedelijk gedrag'.

2. Verantwoordelijkheden

a. Leerklimaat scheppen

- Van trainers wordt verwacht dat zij met zin voor verantwoordelijkheid en zorg pedagogisch correct handelen zodra een kind/jongere onder hun begeleiding traint of oefent. Hiermee wordt onder meer bedoeld dat de trainers niet schreeuwen, kinderen niet belachelijk maken, ontvankelijk zijn voor emotionele signalen en op een didactische en pedagogische verantwoorde wijze training of les geven.
- De verantwoordelijkheid van de trainers begint bij de aanvang van de les/training tot en met het einde van de les/training. Indien de sporters minderjarig zijn, blijft de trainer verantwoordelijk totdat zij terug worden overgelaten aan de zorg van hun ouder(s)/voogd.
- Trainers stimuleren de sporters en begeleiden hen om verantwoordelijkheid voor hun eigen gedrag en prestaties op te nemen.
- Trainers zorgen ervoor dat de activiteiten die zij kiezen en adviseren geschikt zijn voor de leeftijd, rijpheid, ervaring en bekwaamheid van elke individuele sporter.
- Trainers dienen te vermijden dat zij een te hoge (verwachtings)druk leggen op de sporters.
- Trainers dienen een gezonde mix tussen sporttechnische elementen en spelvormen te hanteren.

b. Veilige omgeving scheppen

- Trainers worden verwacht een veilige trainingsomgeving voor alle sporters te bieden.
- Trainers dienen de toestellen en het materiaal voor gebruik te controleren. Indien ze vaststellen dat een toestel niet meer veilig is, signaleren zij dit aan het clubbestuur en schorsen zij het gebruik van het toestel.
- Van minimaal 1 trainer, tijdens gelijk welke georganiseerde trainingssessie of les, wordt verwacht dat hij/zij beschikt over een EHBO-kwalificatie zodat er bij nood kan geholpen worden. Tevens is het wenselijk dat deze kennis regelmatig wordt opgefrist.
- Trainers moeten het welzijn en de veiligheid van de sporter boven de prestatieontwikkeling plaatsen.
- Coaches en trainers dienen er zich van te verzekeren dat de sporters fit zijn om te trainen en dienen de herstelperiode na blessure te respecteren.
- Het advies van de (sport)arts of kiné wordt gevolgd voor eventuele aangepaste trainingen.
- Van trainers wordt verwacht dat ze zich bijscholen rond gezondheid, veiligheid en welbevinden binnen hun discipline (o.a. sessies Kaderweekend)

c. Orde en praktische regels handhaven

- Trainers dienen van bij het begin te verduidelijken aan de sporters wat precies van hen verwacht wordt en wat de sporters van hen mogen verwachten. Hiermee bedoelen we dat ze afspraken, routines en gedragscode met de sporter bespreken.
- Coaches en trainers mogen nooit toestaan dat minderjarige sporters het trainingscomplex verlaten zonder een volwassene die voor hen verantwoordelijk is, tenzij met schriftelijke toestemming van de ouders.
- Trainers trachten, in de mate van het mogelijke, de ouders van minderjarige sporters te kennen, onder meer om te voorkomen dat jonge kinderen niet met de ouders of gekende personen meegaan na de training.
- Een trainer is reeds voor het begin van de training aanwezig op de locatie (richtlijn 5-10 minuten).

3. Regels voor de trainer zelf

a. Eigen voorkomen/gedrag

- Trainers dienen steeds hoge normen van gedrag en voorkomen te vertonen. Ze mogen in geen enkele situatie grensoverschrijdend gedrag vertonen.
- Trainers dragen bij elke training of competitiemoment aangepaste sportkledij en geen sieraden. Ook lange gelnagels, waardoor gymnasten schrammen kunnen oplopen, worden afgeraden.
- Trainers maken geen gebruik van GSM, smartphones of tablets tijdens de trainingen en wedstrijden tenzij voor sporttechnische doeleinden (vb. beeldanalyse) of in geval van nood.

b. Omgang met de sporters

- Het wordt ten zeerste afgeraden dat trainers één enkele sporter een lift naar huis geven, tenzij een andere sporter of volwassene aanwezig is of met expliciete toestemming van de ouders.
- Het wordt ten zeerste afgeraden dat er getraind wordt in een 1-op-1-situatie.
- De trainer onthoudt zich ervan de sporter te benaderen op een wijze die de sporter in zijn waardigheid aantast en verder in het privéleven van de sporter door te dringen dan nodig is in het kader van de sportbeoefening.
- De trainer onthoudt zich van elke vorm van (machts)misbruik of seksuele intimidatie tegenover de sporter. De fysieke en mentale integriteit van de sporter moet steeds en in alle situaties gegarandeerd worden.
- Seksuele handelingen en seksuele relaties tussen de trainer en de jeugdige, niet volwassen sporter zijn onder geen beding geoorloofd en worden beschouwd als seksueel misbruik.
- De trainer mag de sporter niet op een zodanige wijze aanraken dat de sporter en/of de trainer deze aanraking naar redelijke verwachting als seksueel of erotisch van aard zal ervaren, zoals doorgaans het geval zal zijn bij het doelbewust (doen) aanraken van geslachtsdelen, billen en borsten.
- De trainer onthoudt zich van (verbale) seksueel getinte intimiteiten via welk communicatiekanaal dan ook.
- De trainer zal tijdens (training)stages, wedstrijden en reizen gereserveerd en met respect omgaan met de sporter en met de ruimte waarin de sporter zich bevindt of verblijft, zoals de kleedkamer en de hotelkamer.
- De trainer heeft de plicht – voor zover in zijn/haar vermogen ligt – de sporter te beschermen tegen schade en (machts)misbruik als gevolg van seksuele intimidatie.
- De trainer zal er actief op toezien dat deze regels worden nageleefd door iedereen die bij de sporter betrokken is. Indien de trainer gedrag vaststelt dat niet in overeenstemming is met deze gedragsregels zal hij/zij daartoe noodzakelijke actie(s) ondernemen.

c. Richtlijnen voor het gebruik van sociale media

Trainers zijn hét sportieve voorbeeld voor jonge sporters. Dit zowel tijdens de trainingen, wedstrijden, ... maar ook daarbuiten, onder meer bij het gebruik van sociale media. Sportiviteit en respect eindigen niet bij het einde van de training of de wedstrijd, maar gelden net zo goed op WhatsApp, Instagram, Facebook en Twitter...

Tips

- Wees je er steeds van bewust dat alles wat je online zet, voor altijd terug te vinden is. Denk dus na voor je iets post.
- Gebruik sociale media om kennis, ervaringen of andere belangrijke informatie over sport te delen.

- Maak altijd duidelijk of je communiceert namens de vereniging of ten persoonlijke titel.
- Zet geen privacygevoelige informatie online. Wees terughoudend met namen en gebeurtenissen.
- Wees terughoudend in je communicatie met minderjarige gymnasten. Vermijd zoveel mogelijk één-op-één-contacten tenzij het louter een sport gerelateerde melding betreft. Onthoud je van persoonlijk getinte boodschappen en of “chats”. Onthoud je van seksueel getinte opmerkingen of opmerkingen die mogelijkerwijze als intimiderend kunnen worden aangevoeld.
- Ga niet in discussie met een sporter of ouder op sociale media (sms, chat, ...). Spreek ouders/gymnasten rechtstreeks aan.
- Bestuurders en trainers zijn in de eerste plaats vertegenwoordiger van de organisatie. Gedraag je daar ook naar. Bij twijfel kan je beter niets publiceren.
- Vraag toestemming als je foto's of filmpjes online wil zetten.
- Heb je een duidelijk oordeel over een sporter? Bespreek dit dan persoonlijk. Evaluaties van iemands sportprestaties horen niet thuis op sociale media.
- Beleefd en vriendelijk zijn loont altijd, ook online.

4 GEDRAGSCODE VOOR OUDERS

1. Praktische verantwoordelijkheden

a. Kledij en materiaal

- Ouders dienen ervoor te zorgen dat hun kind op sportieve wijze gekleed naar de training gaat, passend bij de discipline die het kind beoefent en zonder sieraden.
- Ouders worden verzocht ervoor te zorgen dat kinderen geen kostbare voorwerpen meebrengen naar de training.

b. Begin en einde training en bij wedstrijden/activiteiten/toonmomenten

- Het is de verantwoordelijkheid van de ouders dat hun kind tijdig voor aanvang van de les/training aanwezig is en bij het einde van de les weer tijdig wordt opgehaald.
- Ouders van nieuwe sporters stellen zich voor aan de verantwoordelijke trainer. Dit zorgt ervoor dat kinderen enkel de club verlaten met iemand die de trainer (her)kent.
- Omwille van gezondheids- en veiligheidsredenen mogen ouders, behoudens toelating van de trainer, op geen enkel moment de trainings- of wedstrijdvloer betreden.
- We raden aan dat ouders die kinderen opvangen tijdens de stage of logement aanbieden afspraken maken met de clubverantwoordelijken rond gezondheid en veiligheid.
- Ouders worden aangeraden om de competities/activiteiten/toonmomenten van hun kinderen bij te wonen.

c. Administratie

- Van de ouders wordt verwacht dat zij de lidgelden en bijkomende kosten tijdig betalen.
- Ouders zorgen ervoor dat alle wijzigingen in contactgegevens meegedeeld worden aan het clubbestuur.
- Elk lid zal het inschrijvingsformulier volledig en duidelijk invullen. Het inschrijvingsformulier moet gedateerd en ondertekend worden door het lid of de wettelijke vertegenwoordiger. Na het betalen van het lidgeld is de inschrijving afgerond.

- Afwijkingen op de betalingsmodaliteiten kunnen worden toegestaan na voorafgaande bespreking met de voorzitter.
- Online inschrijvingen mogelijk zie www.populaire-halle.be
- Nieuwe leden mogen één proefles volgen zonder inschrijvingsverplichting. Kleuters mogen 2 proefflessen volgen. Wie na deze les(sen) geen lidgeld betaald heeft wordt niet meer toegelaten tot de les.

2. Respect

a. Naar hun kind toe

- Ouders zien erop toe dat hun kind fit is om deel te nemen aan de sportles. Ze stimuleren een gezonde en evenwichtige levensstijl bij hun kind.
- Ouders moedigen sportiviteit ten alle tijden aan, zoals: regels volgen, gedane engagementen nakomen, respect voor zichzelf-medesporter-trainer, respect voor anderen en het materiaal.

b. Naar de trainer toe

- Ouders worden aangeraden om zich tot de verantwoordelijke trainer te wenden als ze zich zorgen maken over een gegeven rond coaching of ontwikkeling. De trainer of verantwoordelijke wordt hiervoor persoonlijk aangesproken. De discussies met een trainer worden niet gevoerd op sociale media, sms, chat, ...
- Ouders dienen de coaching over te laten aan de trainer.

c. Naar juryleden toe (indien van toepassing)

- Ouders mogen een jurylid nooit verbaal of fysiek bedreigen en trekken de integriteit van de juryleden niet in twijfel.

Artikel 5 Privacy

Behoudens uitdrukkelijk verzet geven de leden toestemming om foto's en beelden gemaakt tijdens trainingen, activiteiten, wedstrijden, optredens en andere evenementen op de website, het clubblad en sociale media van de club te plaatsen.

Artikel 6 Clubkleuren: rood en zwart

Het sporttenue van de vereniging bestaat uit:

- Jongens (turnen): zwarte T-shirt van de club, en zwarte short.
- Meisjes (turnen): turnpakje van de club.
- Dansers: sportieve kledij die de bewegingen niet hinderen
- lesgevers/sters: rode trainers T-shirt en zwarte training broek.
- wedstrijd trampoline: wedstrijdpak van de club + training vest + T-shirt van de club.
- wedstrijd dans: training vest en T-shirt van de club en jazz schoenen (kids).
- TT wedstrijdpak van de club
- wedstrijd kledij kan na 3 jaar vervangen worden.

Artikel 7 Bestuur

1. Het algemeen bestuur bestaat uit een voorzitter, secretaris, penningmeester, verantwoordelijke evenementen en ledenbeheer, en algemeen technische coördinator. Verder werken we met vaste medewerkers voor sponsoring, coördinatoren van de verschillende afdelingen, Q4gym verantwoordelijke, die allen meerderjarig moeten zijn.
2. Tot de taken van het bestuur behoren:

- de algemene leiding van zaken;
 - de uitvoering van de genomen besluiten opvolgen;
 - het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
 - benoeming, opvolging, ontslag en schorsing van personen actief in de vereniging.
3. Het bestuur vergadert minstens eenmaal per maand of zo vaak als de voorzitter of tenminste 3 andere leden van het bestuur dit wensen
 4. De uitnodiging voor de bestuursvergadering dient minimaal 48 uur voor de aanvang, in het bezit te zijn van de bestuursleden. Een vergadering op vraag van bestuursleden moet binnen maximum één week worden belegd.
 5. De bestuursvergadering kan besluiten uitvoeren als minstens de helft van de bestuursleden aanwezig is.

Artikel 8 Het dagelijks bestuur

De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.

1. Taken van de voorzitter:
 - a. geeft leiding en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven
 - b. is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij deze taak aan een ander bestuurslid wordt overgedragen.
2. Taken van de secretaris:
 - a. verzorgt de correspondentie uit naam van de vereniging in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te bewaren evenals de ingekomen stukken.
 - b. heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem vanuit de vereniging zijn toevertrouwd.
 - c. zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen.
 - d. zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen.
 - e. houdt een voor leden toegankelijke lijst bij, waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen.
3. Taken van de penningmeester:
 - a. beheert de gelden van de vereniging.
 - b. zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en volgt, alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven, op.
 - c. houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven.
 - d. bewaart alle documenten van gedane verrichtingen.
 - e. brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en de verrichtingen in het voorbije werkingsjaar en stelt de begroting voor het komende werkingsjaar voor.

Artikel 9 Kostenvergoedingen

Het bestuur is bevoegd om gemaakte kosten voor de club door leden, bestuursleden en lesgevers/sters te vergoeden.

Artikel 10 Gebouwen van de vereniging

1. De vereniging draagt geen enkele verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de gebouwen aanwezig.
2. De trainingszaal is, op door het bestuur bepaalde dagen en uren, toegankelijk voor lesgevers/sters. Het bestuur informeert de lesgevers/sters hier over.

Artikel 11 Wedstrijden

Leden die aan wedstrijden deelnemen dienen in de voorgeschreven kleding aan te treden.

Artikel 12 Aansprakelijkheid van de leden

Ieder lid is aansprakelijk voor de door hem/haar, aan de eigendommen van de vereniging, aangerichte schade. Elke vastgestelde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem/haar die het betreffende materiaal het laatst heeft gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.

Artikel 13 Het clubblad

Het clubblad 't Populaire.' verschijnt 1 maal per trimester.

De inhoud en strekking van de opgenomen artikelen mogen het belang van de vereniging niet schaden. Een of meerdere bestuursleden maken deel uit van de redactie. Zij zijn verantwoordelijk voor het samenstellen, verschijnen en verspreiden van het clubblad.

Artikel 14 Het hoe en wat omtrent een vertrouwenscontactpersonen en aanspreekpunt integriteit.

Wij, als bestuur van KTDV Populaire willen er zorg voor dragen dat al onze medewerkers en springers kunnen sporten en werken in een veilig en sportief sportklimaat, daarom hebben wij al geruime tijd een vertrouwenscontactpersoon (VCP) verbonden aan onze vereniging, **Kirsten Defrijn (kirsten@populaire-halle.be)**

Wanneer de vertrouwenscontactpersoon een schrijven ontvangt zal de persoon in kwestie benaderd worden en kan er actie worden ondernomen. Deze VCP kan diegene die een melding doet uitleggen wat er gaat gebeuren en kan deze persoon begeleiden.

Bij haar kunt u dus in vertrouwen terecht voor alle zaken zoals: pesten, maar natuurlijk ook als u een conflict heeft met iemand van het personeel of bestuur en er samen niet uitkomt. Zij staat er voor dat deze klacht of melding, indien nodig, anoniem blijft.

KTDV Populaire Halle vindt het nuttig om een procedure "*Lichamelijke en seksuele integriteit in de sportclub*" op te nemen in haar werking. Afgekort API.

Het is de bedoeling dat leden, ouders, trainers, bestuursleden en vrijwilligers, een interne tool (hulpmiddel) kunnen aangrijpen indien ze worden geconfronteerd met een geval van *Lichamelijke en seksuele integriteit*.

Uiteraard hoopt onze club nooit in dergelijke situatie terecht te komen maar je weet maar nooit. Je kan beter goed voorbereid zijn dan onbezonnen een probleemsituatie te moeten oplossen. Voor klachten over grensoverschrijdend gedrag kunnen jullie terecht bij Ines Van Rossem, zij is huisarts. Zij is te bereiken op integriteit@populaire-halle.be

Indien het dossier niet meer op te lossen is binnen onze eigen vereniging, dan kan onze club of het slachtoffer nog steeds beroep doen op de Ethische commissie van onze federatie, de Gymfed.

Het aanspreekpunt voor clubs en leden is Caroline Jannes, sportpsychologe en zij is te bereiken op api@gymfed.be of telefonisch op 0485 63 39 37.

Artikel 15 Sponsoring

Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het aangaan van sponsorcontracten.

Artikel 16 Wijziging van het huishoudelijk reglement

Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de bestuursvergadering, waar dit punt op de agenda staat.

Artikel 17 Slotbepalingen

1. Ieder lid, bestuurslid en lesgever/ster heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Na goedkeuring door het bestuur wordt de tekst bekend gemaakt aan de leden
3. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na het verschijnen op de website.

Namens het bestuur van de vereniging.

De voorzitter:

De secretaris: